

Functiebeschrijving

Algemene informatie

Naam Instelling	Nieuw Unicum
Dienst/sector	Zorg en Behandeling
Afdeling	Meerwijk
Functie	Coördinator

Kern/doel van de functie

Het doel van de functie is het effectief en efficiënt aansturen van het werk en de werkprocessen en het zelf uitvoering geven aan de verzorging, verpleging en begeleiding van cliënten binnen Meerwijk op zodanige wijze dat de 24-uurs-zorg voor de cliënten wordt gerealiseerd overeenkomstig de visie van Nieuw Unicum.

Plaats in de organisatie

Situatieschets

Binnen Meerwijk verleent een team bestaande uit een coördinator, cliëntondersteuners, woonbegeleiders, leerlingen en medewerkers wonen en huishouden de directe zorg aan maximaal 20 cliënten. In de wooneenheid Meerwijk biedt Nieuw Unicum in nauwe samenwerking met andere zorgaanbieders 18 cliënten met lichamelijke beperkingen gecombineerd met ernstige gedragsproblemen als gevolg van NAH ondersteuning bij het individueel wonen. Andere zorgaanbieders leveren vanuit het samenwerkingsverband de noodzakelijke expertise en ondersteuning. De clustermanager geeft leiding aan het team, waarbij de dagelijkse coördinatie van de zorg en de aansturing van de medewerkers is gedelegeerd aan de coördinator. Naast het coördineren van de werkzaamheden voert de coördinator ook reguliere zorgtaken uit. De teamleden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het woon-, werk- en leefklimaat van Meerwijk.

Leidinggeven aan, leiding ontvangen van

Ontvangt leiding van de clustermanager.

Geeft operationeel leiding aan de medewerkers van locatie Meerwijk. Geeft aanwijzingen aan leerlingen en stagiaires.

Interne en externe contacten

Intern met:

- cliënten, familieleden en collega's aangaande de levering van zorg aan cliënten;
- de clustermanager (structureel) met betrekking tot de aansturing van de medewerkers, de dagelijkse gang van zaken binnen Meerwijk en over het leerproces van leerlingen en stagiaires

- en over het woon-, werk- en leefklimaat;
- de afdeling opleidingen over de leerlingenbegeleiding;
- hulpverleners en/of begeleiders van de interne zorgorganisatie in verband met de bewaking van in het MDO gemaakte afspraken;
- andere afdelingen binnen de organisatie (incidenteel).

Extern met:

- hulpverleners en/of begeleiders van externe zorgorganisaties in verband met de bewaking van in het MDO gemaakte afspraken;
- buurtbewoners en externe instanties (intensief), zoals politie, AC etc.

Resultaatgebieden, taken en verantwoordelijkheden

1. De zorgverlening aan cliënten van Meerwijk is georganiseerd en gecoördineerd
 - coördineert en organiseert de zorg ten behoeve van de cliënten van Meerwijk; een deel van de ondersteuning wordt geboden door professionals van andere organisaties;
 - levert een bijdrage aan de ontwikkelingen van het beleid ten aanzien van de zorg;
 - ziet toe op het opstellen, evalueren en aanpassen van de ondersteuningsplannen;
 - bewaakt de uitvoering van de ondersteuningsplannen aan de hand van de richtlijnen in het zorgprotocol en geeft aanwijzingen aan medewerkers over de uitvoering van de ondersteuningsplannen;
 - bereidt het multidisciplinair overleg voor en treedt op als voorzitter van het MDO. Het MDO bestaat uit professionals van Nieuw Umicum en externe organisaties;
 - verricht als BHV-er gerichte taken in geval van calamiteiten;
 - participeert desgevraagd in werkgroepen ten behoeve van Meerwijk of van de organisatie;
 - levert een bijdrage aan de totstandkoming van de jaarplannen en is medeverantwoordelijk voor de uitvoering van de jaarplannen van Meerwijk;
 - is medeverantwoordelijk voor bestellingen en materialen en adviseert de clustermanager met betrekking tot de investeringsbegroting.

2. De werkzaamheden van medewerkers zijn gecoördineerd
 - geeft aanwijzingen aan de medewerkers, zodanig dat de samenhang, samenwerking en continuïteit van werkzaamheden in Meerwijk gewaarborgd zijn;
 - stelt prioriteiten in en verdeelt de werkzaamheden van medewerkers in Meerwijk;
 - coacht en begeleidt medewerkers van Meerwijk bij de uitvoer van de 24-uurszorg;
 - bewaakt het deskundigheidsniveau binnen Meerwijk, rapporteert aan de clustermanager en draagt zorg voor de deelname van de medewerkers aan de scholingsactiviteiten;
 - houdt functioneringsgesprekken met de medewerkers;
 - informeert de clustermanager over het functioneren van de medewerkers;
 - bewaakt de personeelsbezetting, houdt roosters bij en lost voorkomende problemen op;
 - draagt zorg voor een gezond rooster, verwerkt tijdig de wijzigingen in het rooster en verzorgt de vakantieplanning op basis van instructies en richtlijnen van de clustermanager;
 - signaleert de noodzaak van aanvragen van tijdelijk personeel bij de clustermanager;
 - is aanspreekpunt met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken binnen Meerwijk;
 - ziet toe op de beschikbaarheid en inzet van middelen binnen Meerwijk;
 - voert in overleg met de clustermanager het verzuimbeleid uit;
 - houdt voortgangsgesprekken met de medewerkers en adviseert aan de clustermanager over mogelijke ontwikkelingstrajecten voor de medewerker;
 - houdt werkoverleg gericht op de voortgang en continuïteit van de dagelijkse werkzaamheden.

3. Leerlingen en stagiaires zijn begeleid en gecoacht tijdens hun leerperiode binnen Meerwijk
 - draagt zorg voor een goed leerklimaat binnen Meerwijk;
 - coördineert het leerproces van leerlingen en stagiaires en faciliteert de leerlingen en stagiaires zodanig dat de studieopdrachten uitgevoerd kunnen worden;
 - informeert de clustermanager over de voortgang.
 4. Cliënten zijn begeleid, verzorgd en/of verpleegd in overeenstemming met de visie van Nieuw Unicum
 - coördineert de totstandkoming, uitvoering en evaluatie van de ondersteuningsplannen;
 - coördineert en organiseert de individuele zorgverlening van 4-10 cliënten;
 - is voor cliënten, relaties van cliënten en de disciplines eerste aanspreekpunt;
 - verricht incidenteel alle verplegende, verzorgende en begeleidende werkzaamheden;
 - biedt de cliënten gevraagd en ongevraagd de kaders om zo zelfstandig mogelijk te blijven functioneren.
-

Functiespecifieke gedragscompetenties

De bij de functie behorende gedragscompetenties zijn:

- Samenwerken
 - Overtuigingskracht
 - Managementidentificatie
 - Leidinggeven
 - Plannen en organiseren
-

Toelichting op functiespecifieke gedragscompetenties per competentie

Samenwerken

Op effectieve wijze (mee) werken aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer het een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is

Gedragsvoorbeelden:

- goed zelfinzicht hebben
- inzicht hebben in de eigen voorkeur voor bepaalde teamrollen
- persoonlijk belang ondergeschikt kunnen maken aan groepsbelang
- kennis en ervaring met anderen delen
- open staan voor de mening en ideeën van anderen in de groep of het team
- signaleren wanneer anderen hulp nodig hebben en taken zo nodig over nemen
- duidelijk laten zien het gezamenlijk resultaat belangrijk te vinden en hier zodanig over spreken
- successen en mislukkingen gezamenlijk vieren of betreuren

Overtuigingskracht

Gedrag dat erop gericht is anderen voor eigen standpunten en ideeën te winnen, draagvlak creëren
Ten aanzien van overtuigingskracht is de volgende formule van toepassing:

$$E = K \times A$$

Het effect van overtuigingskracht is gelijk aan de kwaliteit maal het draagvlak. Zowel kwaliteit als draagvlak zijn beïnvloedbaar.

Gedragsvoorbeelden:

- enthousiasme en flair uitstralen
- argumenten op een voor de doelgroep aansprekende manier verwoorden
- goede mix hanteren tussen zakelijke argumenten, humor, relativering en begrip voor de situatie van de ander
- de ander de mogelijkheden en de voordelen van de voorstellen laten inzien
- draagvlak creëren voor voorstellen die moeilijk liggen
- geloven in de eigen voorstellen en stralen dit uit

Managementidentificatie

Beslissingen en maatregelen door de ogen van het (hoger) management bekijken, deze begrijpen en accepteren.

Gedragsvoorbeelden:

- zich in de positie van het (hoger) management kunnen verplaatsen
- dubbele loyaliteit juist kunnen hanteren
- zich committeren aan het vigerende beleid
- het beleid van hogerhand begrijpen ook wanneer dit onplezierig voor de eigen afdeling is
- zich niet vereenzelvigen met de belangen van de medewerkers, maar deze ook niet bagatelliseren, het juiste evenwicht weten te bewaren
- het organisatiebeleid duidelijk maken en dit vertalen naar de werkvloer
- zich betrokken voelen bij het hoger management en dit uit stralen

Leidinggeven

Richting en sturing geven aan (een groep) medewerker(s) in het kader van diens (hun) taakvervulling

Gedragsvoorbeelden:

- concreet duidelijk maken welke resultaten verwacht worden en medewerkers helpen dit te realiseren
- medewerkers op hun resultaten en functioneren aanspreken
- tips, aanwijzingen en deskundig advies geven met het doel de taakuitvoering van de functionaris te verbeteren
- medewerkers motiveren voor de gestelde doelen en zorgen voor passende ondersteuning en begeleiding
- de kwaliteiten van medewerkers goed inschatten en benutten

Plannen en organiseren

Doelen en prioriteiten bepalen en benodigde acties, tijd en middelen aangeven om deze doelen te verwezenlijken

Gedragsvoorbeelden:

- time management hanteren
- hoofd- van bijzaken onderscheiden
- actieplannen en stappenplannen opstellen voordat zij daadwerkelijk aan de uitvoering beginnen
- de activiteiten in de juiste volgorde en in de tijd plaatsen
- ordelijk en netjes werken, adequate opbergssystemen gebruiken
- planningen bijstellen wanneer hier aanleiding toe is

Toelichting op functie-eisen per gezichtspunt

Kennis

Kennis op niveau -4 of 5 is vereist voor het verrichten en het coördineren van de werkzaamheden. Heeft kennis van vakinhoudelijke ontwikkelingen en onderhoudt deze.

Heeft ruime ervaring met zorgverlening aan cliënten met een complexe zorgvraag.

Heeft kennis van de werkprocessen van betrokken disciplines en van de binnen de organisatie gebruikte protocollen en richtlijnen. Heeft kennis van de sociale kaart en cliënten. Heeft kennis om in afwijkende situaties binnen Meerwijk handelend op te treden. Heeft kennis van rooster- en planningstechnieken.

Heeft een BHV-opleiding voor ploegleider gevolgd.

Zelfstandigheid

De functie wordt uitgeoefend aan de hand van richtlijnen, waarbij alle voorkomende problemen in de dagelijks zorg zelfstandig worden opgelost en prioriteiten gesteld worden. Vindingrijkheid en creativiteit zijn van belang om voorkomende dilemma's op te lossen. Moet op ad hoc basis probleemoplossend optreden jegens cliënten en/of medewerkers. Geeft aanwijzingen aan verzorgenden en overige medewerkers binnen de zorg t.b.v. het uitvoeren van het zorgproces en van de continuïteit van de werkzaamheden binnen Meerwijk. Korte termijn beslissingen dienen zelfstandig te worden genomen. Terugval is mogelijk op de clustermanager.

Sociale vaardigheden

In de contacten met cliënten, familie en medewerkers van Meerwijk en externe instanties worden eisen gesteld aan tact, kunnen luisteren, hulpvaardig zijn en aandacht geven. Ook overwicht, overtuigingskracht en het vermogen om weerstanden te overwinnen zijn binnen deze contacten vereiste eigenschappen. Kan de eigen houding bepalen en bewaken.

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

Er is kans op het veroorzaken van lichamelijk/geestelijk letsel tijdens het verrichten van verzorgende en verpleegtechnische handelingen of door het verkeerd inschatten van de zorgsituatie. Draagt mede verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het werk van een groep van medewerkers.

Oefent via het MDO enige invloed uit op het zorgbeleid.

Oefent via het werkoverleg enige invloed uit op het woon-, leef- en werkklimaat.

Oefent via de uitvoering van de roosterplanning invloed uit op de personele inzet.

Uitdrukkingsvaardigheid

Drukt zich in begrijpelijke taal uit zowel naar cliënten, familie, collega's, clustermanager, medewerkers van andere organisaties en buurtbewoners. Ook non-verbale communicatie kan nodig zijn.

Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is nodig voor het verrichten van rapportages en van administratieve werkzaamheden voor de cliënten, leerlingen en stagiaires en voor het schrijven van overdrachten en korte notities naar aanleiding van werkgroepen.

Bewegingsvaardigheid

Het meerdere malen per dag verrichten van gevarieerde verzorgende handelingen inclusief cliëntentransfers op basis van de transferprotocollen stelt eisen aan de nauwkeurigheid van bewegingen.

Oplettendheid

Oplettendheid is vereist ten aanzien van observatie van de toestand van de cliënt en het herkennen van signalen die verandering in de gezondheidssituatie geven. Oplettendheid is tevens vereist om in voorkomende situaties de voortgang van de werkzaamheden in Meerwijk te coördineren. Ook is oplettendheid geboden in de omgeving van Meerwijk en in de communicatie met de buurt; er dient alert en adequaat ingespeeld te worden op onverwachte situaties.

Overige functie-eisen

Integriteit is vereist bij het omgaan met gegevens van de cliënten en van medewerkers. Bij het verlenen van de zorg is methodisch werken van belang.

Voor de contacten met de cliënten, diens familie en met externe relaties worden eisen gesteld aan representativiteit.

Bij de verzorgende activiteiten is gevoel voor het menselijk lichaam belangrijk.

Inconveniënten

Fysieke belasting vindt incidenteel plaats door het werken in een onnatuurlijke houding. Psychische belasting vindt plaats door piekbelasting in het werk en door de confrontatie met lijden van cliënten en met (verbale) agressie en andere mogelijke uitingen van emotionele en gedragsmatige beperkingen. Psychische belasting kan optreden omdat niet op alle kritieke momenten onmiddellijk een beroep gedaan kan worden op andere medewerkers.

Bezwarende werkomstandigheden doen zich voor bij het contact met onaangename stoffen en materialen en incidenteel door klimatologische omstandigheden.
